# 网上服务大厅操作手册

## 一、登陆:

- 1. 建议使用 "360 安全浏览器", 下载网址: https://browser.360.cn/se/
- 2. 登录到旧监督检验平台:

"登录到新平台"

4. 登录后,请将网站加入兼容性站点,以 360 安全浏览器为例:



, 右 击 网 页 空 白 出 , 检 查



## 二、告知下载:



1. 点击:

"企业自助服务"

系统操作菜单
11 企业自助服务
□ 资料审查申报
□ 审查进度查询
□ 安装网上报检
☐ 报检进度查询
<b>旦</b> 系统维护

2. 点击

当前位置:企业自助服务〉资料审查申报 告知下载

3. 点击



录入对应的使用单位全称机告知书编号,点击下载

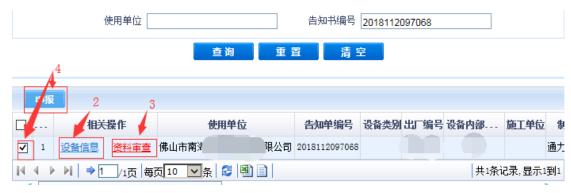
当前位置:数据交换〉信息下载〉施工告知下载 网上报检

5. 下载后,重新点击

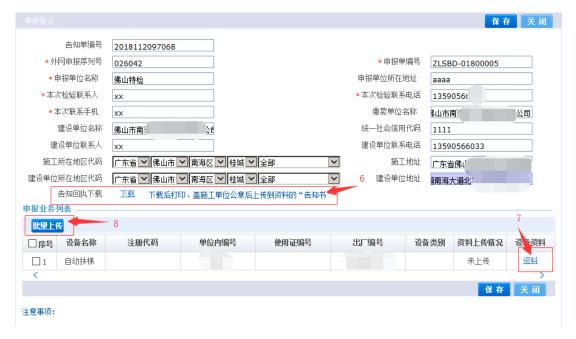
### 三、资料审查申请

4.

1. 点击"企业自助服务"、"资料审查申报"



- 2. 点击"设备信息",录入相关内容
- 3. 点击"资料审查",录入相关内容
- 4. 勾选需要申报的设备,点击"申报"



- 5. 录入相关内容
- 6. 如有"告知回执下载",请下载回执,盖施工单位公章后扫描备用。
- 7. 点击"资料",上传对应文件。
- 8. 如有不同设备,但资料一样的,可以同时勾选对应的设备,点击"批量上传"。
- 9. 凡是标识红色的资料清单,必须上传电子文档(或扫描件)。
- 10. 记录下"申报单编号"的内容,点击保存。
- 11. 点击"审查进度查询"
- 12. 查询刚才对应的记录,点击"详细",确认信息无误后,点击"资料清单"



13. 请录入本次提交的各项资料纸质文件数量, 电子文件数量系统自动统计



14. 确认无误后点击"提交"



**15**. 提交后,可以将相关纸质资料送达(或快递)到我院业务窗口。如所有资料都上传电子文档,我院将按提交的电子文档进行审核,同时,施工单位将相关纸质资料送达(或快递)到我院业务窗口。

#### 四、验收申请

1. 点击"企业自助服务"、"安装网上报检"



- 2. 选择设备,点击"申报"
- 3. 点击每台设备的"资料",上传相关电子文档



- 4. 记录下"外网申报序列号",点击保存
- 5. 可以将相关纸质资料送达(或快递)到我院业务窗口。