

附件 6

整体支出绩效自评报告



单位名称：（公章）广东省特种设备检测研究院佛山检测院

填报人：谭倪骅

联系电话：0757-82302207

填报日期：2022 年 5 月 16 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

广东省特种设备检测研究院佛山检测院承担特种设备法定检验、监督检验、鉴定评审等工作，承担特种设备事故调查处理有关技术性工作、开展特种设备质量、安全科研工作，开展特种设备使用安全风险评估、高耗能特种设备节能监督检测、促进特种设备质量安全提升、行业健康发展等技术性公益工作，开展特种设备行业培训、咨询、委托检验等技术服务工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2021 年我院检验责任范围内共有特种设备 204,605 台套，其中在用设备 145,059 台套，此外还有压力管道 1,648.69 公里。检验责任范围内特种设备总体检验完成率为 99.34%，重点监控设备检验完成率为 100%。2021 年，我院共出具各类检验报告 110,141 份，发现不合格设备 3,678 台次；抽查报告 2,884 份，错误报告 14 份，缺陷报告 73 份。

2021 年我院重点做好检验检测工作，强化技术提升检验质量。认真完成检验检测工作，加强检验质量监督，加强质量管理体系建设，做好质量分析与风险评估，落实内审和管理评审工作，积极推进信息化管理，推进科研立项工作，加强设备管理和人员技术管理，发挥公共服务优势提升检验队伍建设。

突出党建引领，加强党对特检工作的全面领导。加强作风建设，增强纪检干部业务素质，自觉接受上级和社会大众监督，紧跟院务重点开展好宣传工作。

（三）部门整体支出绩效目标

完成特种设备检验任务，强化风险隐患排查治理能力，夯实安全监管的技术支撑，保障特种设备安全，促进我省经济高质量发展。客户满意度大于或等于 95%，检验设备任务完成率大于或等于 95%，检验报告缺陷率小于或等于 5%，投诉处理率 100%，特种设备安全监督与风险防控能力、风险隐患排查治理能力、安全监管的技术支撑能力持续提高。

（四）部门整体支出情况

2021 年我院决算支出 15,320.83 万元，较去年决算数 10,940.76 万元增加 4,380.08 万元。其中：质量基础 3,256 万元，质量安全监管 3,586.99 万元，事业运行 8,280.15 万元，事业单位离退休 145.65 万元，其他行政事业单位养老支出 50.03 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据对 2021 年度部门年度总体工作和重点工作任务、整体支出情况的概述以及整体支出绩效自评，佛山检测院 2021 年度绩效自评得分 98.5 分。

（二）履职效能分析

1. 部门预算支出情况

2021 年我院财政拨款支出 5,251.97 万元，其中基本支出 1,589.94 万元，占比 30.27%。项目支出 3,662.03 万元，占比 69.73%。

2. 部门整体绩效目标的产出和效益情况

（1）认真完成检验检测工作，加强检验质量监督。2021 年，我

院检验责任范围内共有特种设备 204,605 台套，其中在用设备 145,059 台套，此外还有压力管道 1,648.69 公里。检验责任范围内特种设备总体检验完成率为 99.34%，重点监控设备检验完成率为 100%。

2021 年，我院共检验特种设备 94,985 台，完成压力管道安装监检 184.71 公里、定期检验 215.5 公里；完成气瓶制造监督检验 1,448,268 只；安全阀校验 39,639 只，锅炉介质检测 4,311 次。

（2）加强质量管理体系建设，做好质量监督与风险评估。2021 年，我院共出具各类检验报告 110,141 份，发现不合格设备 3,678 台次；抽查报告 2,884 份，错误报告 14 份，缺陷报告 73 份，报告缺陷率 2.5%。加强检验管理，按照质量计划共抽查各类特种设备报告 2,884 份，现场监督抽查 346 次。全院范围内展开内审，共发现 60 个不符合项，均落实整改。开展检验质量分析与风险评估工作，出具季度、上半年检验分析与风险评估报告。检验业务客户满意度 100%，投诉业务处理率 100%。

（三）管理效率分析

1. 2021 年佛山检测院预算编制及制订的绩效目标科学、合理，没有出现项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。在日后工作中，要加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，按政策规定及发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算草案。

2. 相关的信息做到及时合规公开。

3. 采购意向公开率 100%公开的，并严格执行政府采购制度及流程。

4. 资产管理严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定。加强固定资产管理，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账、账实相符。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

问题：单位预算绩效管理制度体系建设尚不完善，未能清晰细化、量化绩效指标，突出绩效特色。预算绩效管理的建设层面缺乏深度，预算绩效管理还停留在较浅层面。

改进措施：建立健全预算绩效管理制度体系。尽快制定系统、规范的绩效管理工作流程和操作细节，明确预算绩效管理指标和标准，细化、量化预算绩效管理指标，突出绩效特色。让预算绩效管理有章可循，明白预算绩效管理管理什么、如何管理。做到事前评估、过程监管、结果应用，压实绩效目标编报，要求做到应报尽报，抓好绩效评价和结果运用管理。

三、其他自评情况

无。

四、上年度绩效自评整改情况

根据《广东省市场监督管理局办公室关于2020年省市场监管系统部门整体支出绩效自评复核结果的通报》（粤市监办发〔2021〕1841号）。我单位领导高度重视，要求相关部门和经办人员严格按照自评复核意见表，认真进行审计整改。本年度绩效自评工作中加强了绩效自评职责的分工，各部门密切配合，注重绩效目标全流程评价基础数据资料的收集整理，形成合力。围绕预算规划，统筹考虑业务活动和

单位的大事要事。认真客观填列各项基础信息，按规定格式和要求撰写自评报告，佐证材料力求精简。及时报送绩效自评表格和佐证材料。